



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
KEÇİÖREN BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt ve Kabullerin yapılması	1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2. Fotoğraf 3. Sınavı kazandığını gösteren belge 4. Öğrenci Belgesi (Devam ettiği okuldan)	30 DAKİKA
2	Kayıt Yenileme İşlemleri	1. Kayıt Yenileme Formu 2. Veli Muvafakat Belgesi 3. Öğrenci Belgesi (Devam ettiği okuldan)	30 DAKİKA
3	Bilgi Edinme Taleplerinin Cevaplanması (Elektronik ve Yazılı)	1. Dilekçe ve E-posta	15 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe	10 DAKİKA
4	Öğrenci Nakil İşlemleri	1. Dilekçe 2. Öğrenci Belgesi 3. İkametgâh Belgesi	10 DAKİKA
5	Seçmeli Atölyelere Öğrenci Yerleştirme	1. Dilekçe 2. Webden Başvuru	3 İŞ GÜNÜ
6	Program Tamamlama Belgesi	1. Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Merkez Müdürlüğü

İsim : Dr. Melek Nur ERDOĞAN

Ünvan : Merkez Müdürü

Adres : Gümüşdere Mah. Yavuz Sultan Selim Bulvarı No: 7/3
Keçiören -ANKARA

Telefon : 0 312 514 81 45

E-posta : 765839@meb.k12.tr

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan IŞIK

Ünvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Tepebaşı Mah. Cumhuriyet cad. No:1
Keçiören/ANKARA

Telefon/Faks : 0 312 361 19 10-11-12/ 0 312 361 19 00

E-posta : kecioren06_bilgiedinme@meb.gov.tr