



T.C

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

KEÇİÖREN BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın efakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun ark dökülen kanlarım hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklâlîni, Türk cumhuriyetini, tebebet, muhataza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, yazıya almak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine hastasebek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harp ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

"Büyük davamız, en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılâp yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak, türeli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir."

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Keçiören Bilim ve Sanat Merkezinin (BİLSEM) misyonu, özel yetenekli çocukların öğrenme özelliklerine ve ihtiyaçlarına uygun bilimsel beceriler ve sanatta yeterlik temelinde programlar sunarak çocukların merak duygularını arttırmak ve hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmektir. Keçiören BİLSEM; aile, okul, bilim insanları, sanatçılar ve çeşitli toplum liderleri arasında eşsiz ve etkin bir iletişim ortamı oluşturarak 21. yy'da ulusal ve küresel problemlere yenilikçi, sağduyulu çözümler üretebilen nesiller yetiştirmeye kendini adanmıştır.

Hızlı bir değişim sürecinin yaşandığı bilgi ve iletişim çağında Keçiören BİLSEM olarak bizden beklenen işlevleri yerine getirebilmek ve Merkezimizi tüm birimleriyle sürekli yenileyerek geleceğe sağlam, güvenilir adımlarla taşıyabilmek adına stratejik yönetim anlayışını benimsedik. Bu nedenle de Merkezimizin toplumun taleplerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması içinde olması gereği 5 yıllık "Stratejik Planımızı" oluşturduk. Merkezimiz bu stratejik planda belirtilen değer ve ilkeleri doğrultusunda misyonunu gerçekleştirmeyi vaat etmektedir. Bu bağlamda kurumumuz stratejik planı hazırlandıktan sonra süreç odaklı olarak her yıl gelişim planları hazırlanarak yıl içerisinde yapılması gereken iş ve işlemlerle ilgili yol haritaları çıkarılması uygun görülmüştür.

2019-2024 Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde emeği geçen tüm görevli arkadaşlarıma teşekkür eder, planımızın merkezimize başarı ve mutluluk getirmesini dilerim.

Dr. Melek Nur ERDOĞAN
Merkez Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| KURUMUN TARİHÇESİ | 6 |
| KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 9 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 10 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 13 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 15 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 17 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 17 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 18 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 33 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 34 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaşlarla toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-----------------------|---------------------------|------------------|----------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Dr. Melek Nur ERDOĞAN | Merkez Müdürü | Fatma Ö. ATMAN | Öğretmen |
| Ş. Seda ERTEM | Müdür Yardımcısı | Birsen KARADENİZ | Öğretmen |
| Nilüfer ÖZCAN | Rehber Öğretmen | Taşkın TEKİN | Öğretmen |
| İlyas YALDIZ | Öğretmen | Yasin ALBAYRAK | Öğretmen |
| Yıldız ERGÜNER | Öğretmen | Elif DEMİR | Öğretmen |
| Ali BAYAT | Okul Aile Birliği Başkanı | Sevim AKBULUT | Öğrenci Velisi |
| Recep DERELİ | Öğrenci Velisi | Çiğdem ORMANOĞLU | Öğrenci Velisi |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde merkezimizin mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, merkezin tarihçesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile merkezimizin Güçlü Zayıf yönlerinin Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Bilim ve Sanat Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı bir eğitim kurumudur.

Türkiye’de özel yetenekli bireylere destek eğitim vermek amacıyla Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Bilim ve Sanat Merkezi modelinde, özel yetenekli öğrenciler temel eğitimi devam ettikleri örgün eğitim kurumlarında almakta, örgün eğitimin dışında kalan belirlenmiş zaman dilimlerinde Bilim ve Sanat Merkezinden destek eğitim almaktadır. Modelin en önemli avantajlarından biri, öğrencilerin akranlarından ayrılmadan, yaşlıları ile örgün eğitime devam etmeleridir. Öğrenciler toplumla bütünleşme sürecini kendi okullarında yaşarken, Bilim ve Sanat Merkezi’nde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda destek eğitim alması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda diğer özel yetenekli öğrencilerle etkileşimde bulunmakta ve ortak çalışmalar yürütebilmektedir.

Keçiören Bilim ve Sanat Merkezi 13/11/2018 tarihinde resmi olarak açılmış olup 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 579 öğrenci ile faaliyete geçmiştir. Merkezimiz Gümüşdere kampüsü içerisinde A ve B blok şeklinde iki ayrı binadan oluşmaktadır. Merkezimizde 18 derslik ve atölye sınıflarımız bulunmaktadır. Merkezimiz çocuklarda bilim, teknoloji, matematik, mühendislik ve sanat gibi alanlardaki temel becerilerini geliştirmelerine yardımcı ve çocukların meraklarını beslemede ailelere destek olan yaratıcı öğrenme ortamları sunmaktadır. Ayrıca tüm etkinliklerde çocuklar ilgi, yetenek, ihtiyaç gibi çeşitli bireysel farklılıklarına göre yönlendirilmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------------|--------|----|
| İli: ANKARA | | İlçesi: KEÇİÖREN | | | |
| Adres: | Gümüşdere Mh. Yavuz Sultan Selim Blv. 6. Sokak No:7/3-4 | Coğrafi Konum (link): | 39.9625114,32.8547094,17 | | |
| Telefon Numarası: | 0 312 514 81 45 | Faks Numarası: | | | |
| E- Posta Adresi: | 765839@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | keciorenbilsem.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 765839 | Öğretim Şekli: | Sabah-Öğle Akşam | | |
| Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 13/11/2018 | | Toplam Çalışan Sayısı | 25 | | |
| Öğrenci Sayısı | Kız | 269 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 14 |
| | Erkek | 310 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 579 | | Toplam | 22 |

Çalışan Bilgileri

Kurumun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|--------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Merkez Müdürü | 0 | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 0 | 1 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 3 | 5 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 8 | 14 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 9 | 16 | 25 |

Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Kurumun Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---------------------------|------|-----------------|-----|-----|
| Kurumun Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı | X | |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 970 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen | X | |
| Şube Sayısı | 82 | Bilgisayar | | X |
| Toplam Alan (m2) | 9144 | İş Atölyesi | | X |
| Bahçe Alanı(m2) | 8179 | Beceri Atölyesi | | X |
| Bina Alanı (m2) | 965 | Pansiyon | | X |
| Kantin (m2) | yok | | | |
| Tuvalet Sayısı | 7 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| ÖZEL YETENEK (RESİM, | 23 | 15 | 38 |
| GENEL YETENEK | 246 | 295 | 541 |
| TOPLAM ÖĞRENCİ | 269 | 310 | 579 |

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Kutusu | 1 |
| Güvenlik Kamerası | 32 | Alarm sistemi | 2 |

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı (TL) | Gider Miktarı |
|--------|--------------------|---------------|
| 2019 | 248430,39 | 245770,39 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle merkez çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar

| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|---------------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Merkez Müdürü | ✓ | ✓ | | | | |
| Öğretmenler | | ✓ | | | | |
| Öğrenciler | | | ✓ | | | |
| Veliler | | | ✓ | | | |
| Okul Aile Birliği | | | | ✓ | | ✓ |
| Destek | | ✓ | ✓ | | | |

Dış Paydaşlar

| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|------------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| Yerel Yönetimler | | | | | ✓ | |
| Medya | | | | | ✓ | |
| Üniversiteler | | | | | ✓ | |
| Sivil Toplum Örgütleri | | | | | ✓ | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş görüşleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak merkez müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin merkeze gönüllü ve seçilerek geliyor olması. Bilgi Teknolojisi araç ve gereçlerini tam ve kullanılıyor olması. Öğrenci sayılarının eğitim ve öğretime uygun olması 2. Sınıf seviyesinden itibaren örgün eğitimin her kademesinden öğrencinin bulunması. Kurumdaki öğrencilerin genel yetenek alanları dışında müzik ve resim yeteneklerinin de bulunması. |
| Çalışanlar | Merkezimizdeki öğretmen ve yönetici kadronun genç ve dinamik olması, Öğretmen kadromuzun merkezimize isteyerek gelmiş olmaları. |
| Veliler | Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek olması ve kurumumuzu benimsemeleri, Velilerimizin büyük kısmı eğitime karşı duyarlı, istekli ve ilgili. Velilerimizin arasında akademisyenlerin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Mekân olarak binamızın uygun bir yerde olması. |
| Donanım | Kurumumuzdaki etkinliklerin küçük çalışma grupları oluşturularak veya bireysel uygulanması, |
| Bütçe | Harcama yetkimizde bütçemizin olması. Okul aile birliğinin etkin çalışması. Velilerimizin kurumun ihtiyaçlarına duyarlı olması. |
| Yönetim Süreçleri | Merkezde belirlenen hedeflere ulaşma noktasında herkesin üzerine düşeni yapıyor olması. Bütün yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe ve değişime açık olması, Bakanlığın istediği gibi proje odaklı çalışma ve etkinliklere uygun olarak eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Kurum ve kuruluşlarda çalışan velilerimizin mesai bitiminde kurumumuzda öğretmen ve idarecilerimizden, öğrenciyle ilgili birebir bilgi alabilmesi. Öğrencilerin yeteneklerine ve bireysel tercihlerine önem veriliyor olması. Merkez personeli arasında iletişimin sağlıklı yürümesi. |



| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin okullarındaki ders saatlerinin fazla olması sebebiyle kurumda daha az vakit geçirebilmeleri. Merkezimizde yapılan etkinliklerin, okul çıkışı zamana denk gelmesi bu durumun öğrencilerin motivasyonuna olumsuz etkisi. Lise ve üniversite giriş sınavlarına yakın sınıf öğrencilerinin BİLSEM-Sınav ikileminde kalıp, sınavlar nedeniyle öğrencilerimizin motivasyonlarının düşmesi. |
| Çalışanlar | Mesai saatlerinin zorluğu. Kadrolu personellerin henüz atanmaması. Memur olmaması. |
| Veliler | Sınav odaklı akademik destek beklentisi |
| Bina ve Yerleşke | Merkez binasının tam olarak ihtiyaca göre düzenleme imkanının olmaması, derslik ve atölye eksikliği. Bazı derslik ve atölyelerin küçük olması |
| Donanım | Yeni açılan bir merkez olması dolayısıyla ihtiyaçların ödenekler geldikçe ihtiyaçların giderilmeye çalışılması. |
| Bütçe | Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme-araç gereç temininde yaşanan sıkıntılar. Atölyelerin bütçe yetersizliği nedeniyle zenginleştirilememesi. |
| Yönetim Süreçleri | Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları. |
| İletişim Süreçleri | Merkezimizin yeni açılmasından dolayı bilgi eksikliklerinin olması |
| vb | Fen Bilimleri alanında yardımcı bilimsel dergilerin olmasına karşın Sosyal Bilimler alanlarında yardımcı bilimsel dergilerin olmayışı.(Tarih, Coğrafya, Edebiyat ve İngilizce) |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Eğitim politikasında özel yeteneklilere verilen önemin artması |
| Ekonomik | Velilerin Bilim ve Sanat Merkezlerine olan ilgilerinin artması. |
| Sosyolojik | Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları. |
| Teknolojik | Velilerimizin eğitim düzeylerinin ortalamanın üstünde olması |
| Mevzuat-Yasal | BİLSEM Yönetmeliği hazırlanması |
| Ekolojik | Merkezimizin şehir merkezinde olması. |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Yok |
| Ekonomik | Bazı velilerin her şeyi devletten bekleyerek kuruma sahip çıkmamaları. |
| Sosyolojik | Merkezimizin özel bir eğitim kurumu gibi algılanması. Merkezimizin zaman zaman özel müzik, resim kursu ya da sınavlara hazırlanmak için ders-etüt merkezi gibi algılanması. |
| Teknolojik | Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | Yok |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|----------------------------------|--|-------------------|
| BİLSEM ' e Aday Gösterilme Oranı | Proje tabanlı öğretim şekli | Bina ve Yerleşke |
| BİLSEM' e Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler | Donanım |
| BİLSEM' e Uyum, Oryantasyon | Zenginleştirilmiş Etkinlikler | Temizlik, Hijyen |
| BİLSEM' e Ulaşım | Değerler Eğitimi | İş Güvenliği |
| BİLSEM Eğitim – Öğretim saatleri | BİLSEM – Okul kararsızlığı | Kurum Güvenliği |



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---|
| 1 | Okullarca BİLSEM' e aday gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar |
| 2 | Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM' e devam etmesinden dolayı yaşanan devam/ devamsızlık sorunları |
| 3 | Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM' i tanıma sürecinde BİLSEM' e Uyumu, Oryantasyonu |
| 5 | BİLSEM Eğitim -Öğretim saatlerinin sabah, öğle, akşam ve hafta sonu olması nedeniyle yaşanan problemler |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Rehberlik ve Öğrenci kişisel hizmetleri |
| 2 | Veli eğitim faaliyetleri |
| 3 | İlçe, il, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım faaliyetleri |
| 4 | Öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri |
| 5 | Sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Öğretim ortamları ve eğitim materyallerinin temini ve düzenlenmesi |
| 2 | Sürekli gelişen ve değişen teknolojiden dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi |
| 3 | Kurum kültürü konusunda çalışmalar yapılması |
| 4 | Kurumsal arşiv oluşturulması |
| 5 | Aile Birliğinin etkin çalışmaları |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Merkez Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuzun üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Özel yetenekli çocukların öğrenme özelliklerine ve ihtiyaçlarına uygun bilimsel beceriler ve sanatta yeterlik temelinde programlar sunarak çocukların merak duygularını arttırmak ve hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmektir.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin kendisinde var olan tüm potansiyeli kullandığından emin olmak için yenilikçi öğrenme ortamları sağlayan okul, aile ve toplumun liderleri arasında etkili bir geçit olarak Türkiyedeki Bilim ve Sanat Merkezleri içerisinde lider konumda olmaktır.

İLKELERİMİZ ve DEĞERLERİMİZ

- 1) **Bireysel Farklılıklar.** Biz, merkezimizdeki zenginleştirilmiş eğitim programları geliştirilirken ve uygulanırken çocukların yaş, ilgi, yetenek ve ihtiyaç gibi bireysel farklılıklarını dikkate alıyoruz.
- 2) **Eğitim.** Biz, her öğrencinin araç-gereç kullanarak fiziksel olarak aktif olmalarının yanı sıra onların zihinsel olarak da aktif olmalarını sağlayacak etkileşimli ve sorgulayıcı yaklaşımlarla verilen eğitime ulaşma hakkı olduğuna inanıyoruz. Ancak böyle bir eğitimle öğrenme isteği geliştirilebilir, yaratıcı ve eleştirel düşünen bireyler yetiştirilebilir.
- 3) **Bilim.** Biz sadece bilgili bireyler değil, bilimle ilgili anlayışları gelişmiş ve bilimin değerini takdir eden bireyler yetiştirmenin önemli olduğuna inanıyoruz. Çocukların mümkün olan en erken yaştan itibaren bilimle ilgili çeşitli öğrenme ortamlarında bulunması onların doğal meraklarının gelişmesi açısından çok önemlidir.
- 4) **Toplum.** Çocuklar ve toplumlar birlikte büyür. Biz çeşitli ve farklı geçmişlerden gelen tüm ailelerin “bilim + teknoloji + kültür” ortamlarında etkileşimlerini zenginleştirerek toplumu güçlendirme rolümüzü önemsiyoruz.
- 5) **Enerji.** Biz çağımızda hem ülkemiz hem de dünya için enerji kaynaklarının çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Merkezimizde gelecekteki enerji teknolojisi ile ilgili eğitim olanaklarına vurgu yapılması gerektiğine inanıyoruz.
- 6) **Tarih.** Bilim, sanat ve teknoloji ile ilgili gerçekleştirilen etkinliklerde, ülkemiz de dahil dünya tarihindeki bilim insanları, sanatçılar ve mucitlerden çocuklarımızın önemli ilhamlar alabileceğini düşünüyoruz.
- 7) **Güven.** Biz hizmet sunarken çocuklar için sağlıklı ve güvenli ortamlarda doğru ve anlamlı bilgi sunma sorumluluğuna sahibiz. Ayrıca sağlanan finansal destekler için tüm paydaşlarımıza hesap verebilir olmayı önemsiyoruz.
- 8) **İşbirliği.** Biz okullar, öğretmenler ve üniversitelerle etkin bir işbirliği içinde tasarlanan çeşitli faaliyetlerin merkez ortamında toplumun geniş kesimlerine sunulmasının önemli olduğuna inanıyoruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmeye çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri

| | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|--|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden merkezi kayıt hakkı kazanıp kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG.1.1.b | Kuruma yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde yüzde 20 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Eylemler

| PG.1.1.d. | Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|-----------|---|-----------------------|------|----------------------|---|---|
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | | Eylem Tarihi | | |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için ilkökul öğretmenleri ve kurumlarında tanıtım ve bilgilendirme çalışması yapılacaktır. | Kurum Stratejik Ekibi | Plan | 01 Eylül-20 Eylül | | |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Merkez İdaresi | | 01 Eylül-20 Eylül | | |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | | Her ayın son haftası | | |
| 1.1.4 | Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Merkez İdaresi | | Mayıs 2020 | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Merkezimiz öğrencilerinin, kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|-----------|--|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Danışman Öğretmenlerin Veli Görüşme Oranı % | 20 | 30 | 40 | 40 | 50 |
| PG.1.1.b | Danışman Öğretmenlerin Okul Ziyareti Oranı % | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.1.1.c. | Danışman Öğretmenlerin Öğrenci Görüşme Oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d | Rehberlik Birimine Müracaat Eden Öğrenci Oranı % | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.1.1.e | Ev Ziyareti Oranı % | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| PG.1.1.f | Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini bütünlük içerisinde ele alan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanma oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.g | BEP programlarının ölçme değerlendirme raporlarına göre programın tamamlanma oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.h | Değerler eğitimi alanında yapılan etkinlik sayısı | 5 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| PG.1.1.ı | Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanında yapılan etkinlik sayısı | 3 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| PG.1.1.i | Bağımlılıkla mücadele alanında yapılan etkinlik sayısı | 3 | 3 | 5 | 5 | 6 |
| PG.1.1.j | Psikososyal- Akademik ve Kariyer gelişimi alanlarında yapılan etkinlik sayısı | 2 | 6 | 10 | 10 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|---------------------|
| 1.1.1. | Güncel Danışmanlık Listesi hazırlanarak, öğretmen ve öğrencilere tebliğ edilmesi | İlgili Md. Yrd. | Ekim |
| 1.1.2 | Her öğrenci için oluşturulan danışmanlık klasörünün güncellenmesi | Danışman öğretmenler | Ekim |
| 1.1.3 | Rehberlik Çalışma Planının hazırlanması, öğrencilere ve velilere tanıtılması | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi | Eylül-Ekim |
| 1.1.4 | Danışman Öğretmenlerin Öğrenci Görüşmeleri yapmaları | Danışman öğretmenler | Ekim- Haziran |
| 1.1.5 | Ev ziyaretleri yapılması | Danışman öğretmenler | Ekim- Haziran |
| 1.1.6 | Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini bütünlük içerisinde ele alan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanması | Öğretmenler | Ekim |
| 1.1.7 | Öğretmenlere kaliteli, etkin BEP hazırlama eğitimi verilmesi | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi | Eylül |
| 1.1.8 | BEP Programında Ulusal ve Evrensel değerleri tanıtıcı, geliştirici çalışmalara ve konulara yer verilmesi. | Öğretmenler | Ekim |
| 1.1.9 | Değerler eğitimi alanında aylık çalışmaların yapılması | Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Her ay bir değer |
| 1.1.10 | Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanında çalışmalar yapılması | Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Ekim- Haziran arası |
| 1.1.11 | Bağımlılıkla mücadele alanında çalışmalar yapılması | Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Ekim- Haziran arası |
| 1.1.12 | Psiko-sosyal, Akademik ve Kariyer gelişimi alanlarında çalışmalar yapılması | Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Ekim- Haziran arası |

Stratejik Hedef 2.2. Velilerin eğitim-öğretim sürecine faal olarak katılımlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|-----------|---|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Veli Eğitimleri ve seminer çalışmaları Sayıları | 8 | 15 | 20 | 20 | 30 |
| PG.1.1.b | Velilere uygulanan anket sayısı | 2 | 6 | 6 | 8 | 10 |
| PG.1.1.c. | Velilere yönelik sosyal faaliyet sayısı | 3 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| PG.1.1.d | Velilere yönelik kültürel faaliyet sayısı | 2 | 8 | 8 | 10 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|-------------------------------------|
| 1.1.1. | Veli Bilgilendirme Toplantıları organize edilmesi | Merkez Yönetimi | Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran |
| 1.1.2 | Veli Görüşme Formlarının oluşturulması, ilgili anketlerin hazırlanarak uygulanmasının sağlanması | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi | Ekim - Haziran |
| 1.1.3 | Velilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi | Merkez Yönetimi | Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran |
| 1.1.4 | Velilere yönelik kültürel faaliyet düzenlenmesi | Merkez Yönetimi | Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran |

Stratejik Hedef 2.3. Yeteneklerini geliştirmekte oldukları alanlarda öğrencilerin yeteneklerini ortaya koymalarını sağlamak amacıyla ilçe, il, ulusal ve uluslar arası yarışma ve projelere katılımı artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|-----------|---|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda devam ettikleri alanlarda proje- yarışmalara katılım oranı % | 10 | 70 | 80 | 90 | 90 |
| PG.1.1.b | Ulusal proje ve yarışmalara katılım sayısı% | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.1.1.c. | Ulusal proje ve yarışmalarda başarı sayısı% | - | 30 | 50 | 60 | 70 |
| PG.1.1.d | Uluslararası proje ve yarışmalara katılım sayısı % | - | 10 | 30 | 40 | 50 |
| PG.1.1.e | Uluslararası proje ve yarışmalarda başarı sayısı% | - | - | 40 | 50 | 50 |
| PG.1.1.f | İl Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı% | 30 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| PG.1.1.g | İl Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı% | - | - | 50 | 70 | 80 |
| PG.1.1.h | İlçe Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı% | 20 | 30 | 50 | 70 | 80 |
| PG.1.1.ı | İlçe Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı% | - | 2 | 50 | 60 | 70 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|------------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda alanlara yönlendirilmeleri | Öğretmenler | Haziran |
| 1.1.2 | Ulusal ve Uluslararası yarışma ve projelerin taranması, duyurulması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.3 | İl ve ilçe düzeyinde proje ve yarışmaların duyurulması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.4 | Projelere katılımlar için gerekli altyapı ve donanımların sağlanması | Merkez Yönetimi | Ekim- Eylül |
| 1.1.5 | Proje bilgilendirme ve eğitim çalışmaları | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.6 | Yarışma bilgilendirme ve katılımın teşvik edilmesi | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.7 | Kurumda yarışma ve projelerle ilgili bilgilendirme panosu hazırlanması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.8 | Proje ve yarışmalara katılım noktasında kurum bünyesinde görev paylaşımının yapılması | Merkez Yönetimi | Ekim |
| 1.1.9 | Öğrencilere yönelik proje ve yarışmalarla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılması | Merkez Yönetimi | Her ay ve gerektiğinde |

Stratejik Hedef 2.4. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirilerek hizmet içi eğitimlerle, gezi ve kurslarla öğretmenlerimizin yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|-----------|--|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Alanla ilgili hizmetiçi eğitimlere katılan öğretmen sayısı | 4 | 15 | 17 | 20 | 20 |
| PG.1.1.b | Üniversite ile işbirliği yapılarak hazırlanan hizmetiçi eğitim sayısı | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.1.1.c. | Kurum içinde yapılan hizmetiçi eğitim sayısı | 2 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.1.1.d | AB, OKA, İSG alanında yapılan proje sayısı | - | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.1.1.e | AB, OKA, İSG alanında geçen sayısı | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.1.1.f | Yıl içerisinde yapılan öğretmenlere yönelik inceleme amaçlı gezilerin sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG.1.1.g | Akademik Kariyer yapan Personel oranı % | 20 | 40 | 50 | 70 | 80 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|---------------|
| 1.1.1. | Alanla ilgili hizmetiçi eğitimlere öğretmenlerin teşvik edilmesi ve katılımın sağlanması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.2 | Üniversite ile işbirliği yapılması ve işbirliklerinin geliştirilmesi, kurs, panel, toplantılar tertip edilmesi | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.3 | Kurum içinde hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|---------------|
| 1.1.4 | AB, OKA, İSG alanında projeler hazırlanması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.5 | Yıl içerisinde öğretmenlere yönelik inceleme amaçlı gezilerin tertip edilmesi | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.6 | Akademik kariyer için öğretmenlerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |

Stratejik Hedef 2.5. Sosyal ve kültürel çalışmalar yapılarak bilim ve sanat merkezinin tanıtımı ve teşviki sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|-----------|--|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Düzenlenen resim sergisi sayısı | - | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.1.1.b | Yapılan resim sergilerine katılanların sayısı | - | 200 | 300 | 400 | 500 |
| PG.1.1.c. | Düzenlenen müzik organizasyonu sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.1.d | Müzik organizasyonlarına katılanların sayısı | 250 | 300 | 350 | 400 | 500 |
| PG.1.1.e | Düzenlenen kültürel çalışmaların sayısı (şiir dinletisi, ebru sergisi, dergi, yayın vb.) | 2 | 5 | 7 | 9 | 11 |

| | | | | | | |
|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.1.1.f | Kültürel çalışmalara katılanların sayısı | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| PG.1.1.g | Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| PG.1.1.h | Sosyal faaliyetlere katılanların sayısı | 70 | 150 | 200 | 250 | 300 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|--------------------------------|---------------|
| 1.1.1. | Resim sergilerinin düzenlenmesi | Merkez Yönetimi ve öğretmenler | Ekim- Haziran |
| 1.1.2 | Müzik organizasyonlarının düzenlenmesi | Merkez Yönetimi ve öğretmenler | Ekim- Haziran |
| 1.1.3 | Kültürel çalışmaların organize edilmesi (Şiir dinletisi, dergi vb.) | Merkez Yönetimi ve öğretmenler | Ekim- Haziran |
| 1.1.4 | Sosyal faaliyetler organize edilmesi | Merkez Yönetimi ve öğretmenler | Ekim- Haziran |
| 1.1.5 | Yapılan faaliyetlere katılımların sağlanması için gerekli duyuru ve davet çalışmalarının yapılması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ortamlarının aktif kullanım için zenginleştirilmesi ve yeni öğretim yöntemlerine uygun olarak öğretim materyallerinin kuruma kazandırılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|-----------|--|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Kurum bünyesinde oluşturulan atölye veya derslik sayısı | 23 | 30 | 35 | 35 | 40 |
| PG.3.2.b | Kuruma kazandırılan kitap sayısı | 300 | 400 | 500 | 500 | 600 |
| PG.3.3.c. | Kuruma kazandırılan süreli yayın sayısı | - | 5 | 7 | 10 | 15 |
| PG.3.3.d | Bakanlık bünyesinde yapılan talepler neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| PG.3.3.e | Aile Birliği marifetiyle kuruma kazandırılan materyal sayısı | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |

| | | | | | | |
|-----------------|--|----|----|----|----|----|
| PG.3.3.f | Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversiteler tarafından kuruma kazandırılan materyal sayısı | 10 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| PG.3.3.h | Yarışmalar neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı | - | 4 | 5 | 6 | 7 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|--------------------------------|---------------|
| 1.1.1. | Kurum için gerekli eğitim ortamları, donatım malzemeleri ve eğitim materyalleri konusunda araştırma yapılması | Merkez Yönetimi ve öğretmenler | Ekim- Haziran |
| 1.1.2 | Kurum bünyesinde atölye ve dersliklerin sayısının artırılması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.3 | Eğitim materyallerinin sayısını artıracak çalışmaların yapılması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.4 | Donatım eksiklikleri tamamlanması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.5 | Kurumda bulunan kitap sayısını artıracak projeler yapılması | Merkez Yönetimi - Öğretmenler | Ekim- Haziran |
| 1.1.6 | Sürelî yayınların kurumumuza kazandırılması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.7 | İlçe mem ve bakanlıkla ilgili yazışmaların ve taleplerin yapılması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.8 | Aile Birliğinin etkinleştirilmesi ve imkanlarının kullanılması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|---------------|
| 1.1.9 | Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversitelerle işbirliğinin artırılması için çalışmalar ve protokoller yapılması | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |

Stratejik Hedef 3.2. Etkin ve etkili kurum kültürü yapısı oluşturulacak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|-----------|---|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal aktivitelerin sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.2.b | Kurum personeline yönelik düzenlenen kültürel aktivitelerin sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.3.c. | Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı | - | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.3.d. | Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantı sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.3.e | Kurum personeline yönelik yapılan anket sayısı | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------------------|---------------|
| 1.1.1. | Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal aktiviteler planlanarak, düzenlenmesi | Merkez Yönetimi ve öğretmenler | Ekim- Haziran |
| 1.1.2 | Kurum personeline yönelik kültürel aktiviteler düzenlenmesi | Merkez Yönetimi ve öğretmenler | Ekim- Haziran |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|---------------|
| 1.1.3 | Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.4 | Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantılar tertip edilmesi | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.5 | Kurum personeline yönelik anket çalışmaları yapılarak sonuçlarının değerlendirilmesi | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |

Stratejik Hedef 3.3. Kurum bilgilerinin ve yapılan çalışmaların derlenerek saklandığı etkin bir kurumsal arşiv sistemi oluşturulacak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|-----------|--|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Kurumsal arşiv için personele verilen eğitim sayısı | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.2.b | Kurumsal arşiv için kullanılacak doküman havuzu sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.c. | Branşlar bazında düzenlenen etkinliklerin kurum sitesinde yayınlanma oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.3.d. | Öğrenci bazında düzenlenen etkinliklerin kurum sitesinde yayınlanma oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.3.e | Sosyal, kültürel etkinlikler bazında kurum sitesinde yayınlanma oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|---------------|
| 1.1.1. | Kurumsal arşiv için personele eğitimlerin verilmesi, bu bağlamda seminerler düzenlenmesi | Merkez Yönetimi | Ekim |
| 1.1.2 | Arşiv niteliği taşıyan belgelerin hazırlanması ve arşive kaldırılması konusunda broşürler hazırlanması | Merkez Yönetimi | Ekim-Haziran |
| 1.1.3 | Kurum genelinde arşivsel olarak nitelendirilecek bilgilerin toplanacağı yerin belirlenmesi ve tanıtımlarının yapılması | Merkez Yönetimi | Ekim |
| 1.1.4 | Kurum sitesinin yapılan etkinliklerle arşive dönüştürülmesi | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.5 | Yıllık olarak merkez dergisi çıkarılması | Edebiyat Birimi | Ekim- Haziran |
| 1.1.6 | Merkez genelinde yapılan tüm çalışmaların kategorize edilerek ayrıştırıldığı dosya sistemi oluşturulması | Merkez Yönetimi | Eylül |
| 1.1.7 | Merkez genelinde yapılan tüm çalışmaların kategorize edilerek ayrıştırıldığı dijital dosya sistemi oluşturulması | Merkez Yönetimi | Eylül |

Stratejik Hedef 3.4. Aile Birliğinin etkin çalışması sağlanarak, sosyal çevre imkânlarının kurumun amaçları doğrultusunda kullanılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|----------|--|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Aile Birliği tarafından kuruma kazandırılan materyallerin genel bütçe içerisindeki oranı % | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.3.2.b | Aile birliği tarafından organize edilen etkinlik sayısı | - | 2 | 3 | 3 | 3 |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|------|------|------|------|
| PG.3.3.c. | Aile Birliği tarafından öğrencilere yapılan yardım miktarı (TL) | - | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| PG.3.3.d. | Aile Birliği tarafından sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla yapılan görüşme sayısı | 4 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| PG.3.3.e | Aile birliği tarafından düzenlenen gezi sayısı | - | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.3.f | Aile birliği tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel çalışma sayısı | - | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|----------------------|
| 1.1.1. | Aile Birliğinin etkin çalışma yapması sağlanacak | Merkez Yönetimi | Ekim - Haziran arası |
| 1.1.2 | Aile birliği tarafından etkinlikler organize edilmesi sağlanacak | Merkez Yönetimi | Ekim - Haziran arası |
| 1.1.3 | Aile Birliği tarafından öğrencilere yardımlar yapılması sağlanacak | Merkez Yönetimi | Ekim - Haziran arası |
| 1.1.4 | Aile Birliği tarafından sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla görüşmeler yapılması sağlanacak | Merkez Yönetimi | Ekim- Haziran arası |
| 1.1.5 | Aile birliği tarafından gezi düzenlenmesi sağlanacak | Edebiyat Birimi | Ekim- Haziran arası |
| 1.1.6 | Aile birliği tarafından sosyal ve kültürel çalışmaların planlamasının yapılması sağlanacak | Merkez Yönetimi | Eylül |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 239875,39 TL | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 8555 TL | | | | | |
| TOPLAM | 248430,39 TL | | | | | |



VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.